

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUG SERWISOWYCH
gwarancyjnych* pogwarancyjnych * przeglądu rocznego *

Pieczęć zakładu serwisowego	DATA
-----------------------------	-------------

DANE UŻYTKOWNIKA	DANE URZĄDZENIA /obowiązkowe dla napraw gwarancyjnych / Nr f-ry lub paragonu : Data zakupu :
TEL:	Typ/ Numer fabryczny

WYKONANE CZYNNOŚCI SERWISOWE	UŻYTE MATERIAŁY, PODZESPOŁY			
	l.p.	Nazwa podzespołu	j.m.	ilość

Strony stwierdzają, że w/w prace serwisowe zostały wykonane: zgodnie z umową i zostały odebrane bez zastrzeżeń/ nie zostały odebrane* – uwagi poniżej.

UWAGI	
-------	--

Protokół odbioru podpisany przez obydwie strony bez uwag stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.

POTWIERDZENIE WYKONANIA USŁUGI	
SPORZĄDZIŁ	ODEBRAŁ
Data i podpis serwisanta	Data i podpis użytkownika

*Niepotrzebne skreślić